



Geschäfts- verteilungsplan

STAND 31.12.2023

HINWEIS ZUR NUTZUNG: NUTZEN SIE BITTE DIE STANDARD WINDOWSFUNKTION „STRG F“, UM IN DIESER DATEI NACH NAMEN ODER SCHLAGWORTEN SUCHEN ZU KÖNNEN.

Verwaltungsverband des Ev. Kirchenkreises Gladbach-Neuss

HAUPTSTRAÙE 200, 41236 MÖNCHENGLADBACH

02166 / 6159 – 10

VERWALTUNGSAMT.GLADBACH-NEUSS@EKIR.DE

[HTTPS://KIRCHENKREIS-GLADBACH-NEUSS.EKIR.DE/INHALT/VERWALTUNGSVERBAND](https://kirchenkreis-gladbach-neuss.ekir.de/inhalt/verwaltungsverband)

Inhalt

Geschäftsführung und Sachgebietsleitungen.....	2
Sachgebiet I: Allgemeine Verwaltung.....	3
Personen:.....	3
Aufgabenbereiche:	3
Sachgebiet II: Synodalverwaltung	5
Personen:.....	5
Aufgabenbereiche:	5
Sachgebiet III: Finanzen.....	7
Personen:.....	7
Aufgabenbereiche:	7
Zuständigkeiten:	9
Sachgebiet IV: Personal	11
Personen:.....	11
Aufgabenbereiche:	11
Zuständigkeiten:	12
Sachgebiet V: Bau- und Liegenschaften.....	14
Personen:.....	14
Aufgabenbereiche:	14
Zuständigkeiten:	15
Sachgebiet VI: Gremienbetreuung	17
Personen:.....	17
Aufgabenbereiche:	17
Zuständigkeiten:	18

Geschäftsführung und Sachgebietsleitungen

Funktion	Name, Vorname	Tel. - Durchwahl	Fax- Durchwahl	E-Mail	Vertretung
Geschäftsführung	Hinzen, Ute	- 27	- 910	ute.hinzen@ekir.de	Hess, Nicolas
Stellvertretende Geschäftsführung	Hess, Nicolas	- 71	- 910	nicolas.hess@ekir.de	Hinzen, Ute
Leitung SGB I & SGB V	Hinzen, Ute	- 27	- 910	ute.hinzen@ekir.de	Hess, Nicolas
Leitung SGB II & SGB IV	Ries, Patrick	- 23	- 910	patrick.ries@ekir.de	SGB II: Oberbacher, Steffi SGB IV: Brysch, Jasmine
Leitung SGB III	Hess, Nicolas	- 71	- 910	nicolas.hess@ekir.de	Hinzen, Ute
Leitung SGB VI	Jungmann, Ahmed	- 43	- 910	ahmed.jungmann@ekir.de	Ries, Patrick

Sachgebiet I: Allgemeine Verwaltung

Sachgebietsleitung	Hinzen, Ute
--------------------	-------------

Personen:

Name, Vorname	Tel.-Durchwahl	Fax-Durchwahl	E-Mail	Vertretung
Hess, Nicolas	-71	- 910	nicolas.hess@ekir.de	
Hinzen, Ute	-27	- 910	ute.hinzen@ekir.de	
Jungmann, Ahmed	-43	- 910	ahmed.jungmann@ekir.de	
Krüger, Ina	-10	- 910	ina.krueger@ekir.de	
Moosmeier, Gabriele	-53	- 910	gabriele.moosmeier@ekir.de	
Oberbacher, Stefanie	-67	- 910	stefanie.oberbacher@ekir.de	
Sakewitz, Ivana	-39	- 910	ivana.sakewitz@ekir.de	
Theissen, Yvonne	-10	- 910	yvonne.theissen@ekir.de	

Aufgabenbereiche:

Lfd. Nr.	Aufgabenbereich	Teamleitung	Sachbearbeitung	Assistenz
I.1.	Hausdienst	Jungmann	Krüger, Theissen	NN
I.1.1	Empfang	Jungmann	Krüger, Theissen	NN
I.1.2	Telefonzentrale	Jungmann	Krüger, Theissen	NN
I.1.3	Posteingang-/ausgang	Jungmann	Krüger, Theissen	NN
I.1.4	Materialbeschaffung	Jungmann	Krüger, Theissen	NN
I.2	Beauftragtenwesen			NN
I.2.1	Datenschutz	Jungmann	NN	NN
I.2.2	Arbeitssicherheit	NN	NN	NN
I.2.3	Mitarbeitervertretung	Oberbacher	NN	NN
I.2.4	IT-Sicherheit	Datatree (extern)	Jungmann	NN
I.2.5	Benchmarking	Hinzen	Hess	NN
I.2.6	Schwerbehindertenvertr.	NN	NN	NN
I.2.7	Gleichstellung	NN	NN	NN
I.2.8	Gesundheitsmanagement	Hinzen	NN	NN
I.2.9	Digitalisierung	Hinzen	NN	NN
I.3	Allgemeine Friedhofsangelegenheiten	Hinzen	Moosmeier	NN
I.3.1	Entwurf der Friedhofssatzungen, Gebührensatzungen	Hinzen	Moosmeier	NN
I.3.2	Gebührenkalkulation	Hinzen	Moosmeier	NN
I.3.3	Friedhofsentwicklungsplanung	Hinzen	Moosmeier	NN
I.4	Bestattungsgebühren einschl. Bearbeitung von Rechtsmitteln	Hinzen	Moosmeier	NN
I.4.1	Erlass des Gebührenbescheids	Hinzen	Moosmeier	NN
I.4.2	Bearbeitung von Beschwerden, z. B. Standsicherheit, Grabpflege, sonstige Verstöße	Hinzen	Moosmeier	NN
I.4.3	Erlass von Ordnungsverfügungen und sonstigen Bescheiden einschl.	Hinzen	Moosmeier	NN

	Bearbeitung von Rechtsmitteln			
I.4.4	Aufgaben der Friedhofsunterhaltung	Hinzen	Moosmeier	NN
I.4.5	Vergabe von Leistungen der Friedhofsunterhaltung	Hinzen	Moosmeier	NN

Sachgebiet II: Synodalverwaltung

Sachgebietsleitung	Ries, Patrick
Stellvertretung	NN

Personen:

Name, Vorname	Tel.-Durchwahl	Fax-Durchwahl	E-Mail	Vertretung
Ries, Patrick	- 23	- 910	patrick.ries@ekir.de	Brysch, Jasmine
Brysch, Jasmine	- 64	- 910	jasmine.brysch@ekir.de	
Falkenberg, Anja	- 25	- 910	anja.falkenberg@ekir.de	Ries, Patrick
Sakewitz, Ivana	- 39	- 910	ivana.sakewitz@ekir.de	Knoch, Astrid
Güttler, Andrea	- 32	- 910	andrea.guettler@ekir.de	Sakewitz, Ivana
Knoch, Astrid	- 36	- 910	astrid.knoch@ekir.de	Güttler, Astrid

Aufgabenbereiche:

Lfd. Nr.	Aufgabenbereich	Teamleitung	Sachbearbeitung	Assistenz
II.1	Vorbereitung und Organisation von Sitzungen des Kreissynodalvorstands	Ries, Patrick	Ries, Patrick	Brysch, Jasmine ?
II.1.2	Antragsvorprüfung der Kirchengemeinden und Verbänden	Ries, Patrick	Ries, Patrick	Brysch, Jasmine ?
II.1.3	Beschlussausführung	Ries, Patrick	Ries, Patrick	Brysch, Jasmine ?
II.1.4	Unterstützung der kreiskirchlichen Aufsicht nach gesetzlichen Vorschriften (z.B. KO, WiVO und Pfarrdienstgesetz der EKD, Vorbereitung Visitationen, Konfliktmanagement)	Ries, Patrick	Ries, Patrick	Brysch, Jasmine ?
II.1.5	Allgemeine Bearbeitung kreiskirchlicher Aufgabenfelder	Ries, Patrick	Ries, Patrick	Brysch, Jasmine ?
II.2	Vorbereitung und Organisation von Sitzungen der Kreissynode	Ries, Patrick	Ries, Patrick	Falkenberg, Anja
II.2.1	Antragsvorprüfung der Kirchengemeinden und Verbänden	Ries, Patrick	Ries, Patrick	Falkenberg, Anja
II.2.2	Beschlussausführung	Ries, Patrick	Ries, Patrick	Falkenberg, Anja
II.3	Sekretariat des Superintendenten	Ries	Falkenberg, Anja	NN
II.3.1	Terminkoordination	NN	Falkenberg, Anja	NN
II.3.2	Assistententätigkeiten, u.a. Informationsmanagement (Postverteilung etc.), Urlaub / Krankheit / Fortbildung der Pfarrerinnen und Pfarrer	NN	Falkenberg, Anja	NN
II.3.3	Pfarrkollegium	NN	Sakewitz, Ivana	NN
II.4	Sekretariat des Schulreferats	NN	Sakewitz, Ivana	NN
II.4.1	Statistiken für die Verwendungsnachweise	NN	Sakewitz, Ivana	NN

II.4.2	Bearbeitung der Anträge von Schulen aus dem Kirchenkreis für religiöse Freizeiten	NN	Sakewitz, Ivana	NN
II.5	<u>Sekretariat des Erwachsenenbildungsreferats</u>	NN	Güttler, Andrea	NN
II.6	<u>Sekretariat des Jugendreferats</u>	NN	Knoch, Astrid	NN
II.7	<u>Sekretariat des Öffentlichkeitsreferats</u>	NN	Sakewitz, Ivana	NN

Sachgebiet III: Finanzen

Sachgebietsleitung	Hess, Nicolas
Teamleitung Bilanzbuchhaltung	NN
Teamleitung Finanzbuchhaltung	Kucksdorf, Sabine & Nuenke, Monika

Personen:

Name, Vorname	Tel.-Durchwahl	Fax-Durchwahl	E-Mail	Vertretung
Bochmann, Philipp	-75	-910	philipp.bochmann@ekir.de	Kucksdorf, Sabine
Fischer, Gabriele	-87	-910	gabriele.fischer@ekir.de	Zillmer, Claudia
Frickenhaus, Uwe	-24	-910	uwe.frickenhaus@ekir.de	NN
Gerhards, Sascha	-80	-910	sascha.gerhards@ekir.de	Wehe, Monika
Gladbach, Nicole	-73	-910	nicole.gladbach@ekir.de	Schneider, Nicola
Hess, Nicolas	-71	-910	nicolas.hess@ekir.de	NN
Jerkovic, Michelle		-910	michelle.jerkovic@ekir.de	In Elternzeit
Kucksdorf, Sabine	-76	-910	sabine.kucksdorf@ekir.de	Bochmann, Philipp
Kudlich, Mona		-910	mona.schroeren@ekir.de	In Elternzeit
Mettner, Günter	-78	-910	guenter.mettner@ekir.de	NN
Nuenke, Monika	-79	-910	monika.nuenke@ekir.de	Rossow, Markus
Rossow, Markus	-81	-910	markus.rossow@ekir.de	Nuenke, Monika
Schmitt, Nico	-74	-910	nico.schmitt@ekir.de	Winkler, Jenny
Schneider, Nicola	-72	-910	nicola.schneider@ekir.de	Gladbach, Nicole
Schnitzler, Gabriele	-89	-910	gaby.schnitzler@ekir.de	NN
Schröders, Mechthild	-85	-910	mechthild.schroeders@ekir.de	NN
Wehe, Monika	-84	-910	monika.wehe@ekir.de	Gerhards, Sascha
Winkler, Jenny	-82	-910	jenny.winkler@ekir.de	Schmitt, Nico
Zillmer, Claudia	-88	-910	claudia.zillmer@ekir.de	Fischer, Gabriele

Aufgabenbereiche:

Lfd. Nr.	Aufgabenbereich	Teamleitung	Sachbearbeitung	Assistenz
III.1	<u>Kirchensteuerverteilung:</u>	Hess	Gladbach	NN
III.1.1	Berechnung und Verteilung	Hess	Gladbach	NN
III.1.2	Meldungen an LKA	Hess	Gladbach	NN
III.1.3	Statistiken & Auswertungen	Hess	Gladbach	NN
III.1.4	Verteilschlüssel	Hess	Gladbach	NN
III.2	<u>Haushaltsplanung:</u>	Hess	Bochmann, Gerhards, Kucksdorf, Nuenke, Rossow, Wehe	NN
III.2.1	Beratung der Körperschaften	Hess	Bochmann, Gerhards, Kucksdorf, Nuenke, Rossow, Wehe	NN
III.2.2	Erstellung der Haushalte	Hess	Bochmann, Gerhards, Kucksdorf, Nuenke, Rossow, Wehe	NN
III.3	<u>Haushaltsführung:</u>	Kucksdorf, Nuenke	Bochmann, Gerhards, Kucksdorf, Nuenke, Rossow, Wehe	NN
III.3.1	Erstellung Monatsabschlüsse	Kucksdorf, Nuenke	Bochmann, Gerhards, Kucksdorf, Nuenke, Rossow, Wehe	NN

III.3.2	Überprüfung rechnerische Richtigkeit	Kucksdorf, Nuenke	Fischer, Schmitt, Schröders, Winkler, Zillmer	NN
III.4	<u>Erstellung von Jahresabschlüssen:</u>	NN	Gladbach, Schneider	NN
III.4.1	Jahresabschlussarbeiten	NN	Gladbach, Schneider	NN
III.4.2	Erstellung des Jahresabschlusses	NN	Gladbach, Schneider	NN
III.4.3	Prüfungsbegleitung	NN	Gladbach, Schneider	NN
III.5	<u>Finanz- & Vermögensverwaltung</u>	Hess	Gladbach, Hess, Mettner, Schneider	NN
III.5.1	Verwaltung Finanzvermögen & Darlehen	Hess	Hess	NN
III.5.2	Verwaltung Treuhand- und Sondervermögen	Hess	Hess, Mettner	NN
III.5.3	Erstellen der Steuererklärungen	Hess	Gladbach, Schneider	
III.6	<u>Finanzbuchhaltung & Kassenwesen</u>	Kucksdorf, Nuenke	Bochmann, Gerhards, Kucksdorf, Nuenke, Rossow, Wehe	Fischer, Schmitt, Schröders, Winkler, Zillmer
III.6.1	Allgemeine Kontenverwaltung (Kontoauszüge, Einzugsermächtigungen, etc.)	Kucksdorf, Nuenke	Bochmann, Gerhards, Kucksdorf, Nuenke, Rossow, Wehe	Fischer, Schmitt, Schröders, Winkler, Zillmer
III.6.2	Liquiditätsplanung	Kucksdorf, Nuenke	Bochmann, Gerhards, Kucksdorf, Nuenke, Rossow, Wehe	Fischer, Schmitt, Schröders, Winkler, Zillmer
III.6.3	Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung	Kucksdorf, Nuenke	Bochmann, Gerhards, Kucksdorf, Nuenke, Rossow, Wehe	Fischer, Schmitt, Schröders, Winkler, Zillmer
III.6.4	Anlagenbuchhaltung	Kucksdorf, Nuenke	Bochmann, Gerhards, Kucksdorf, Nuenke, Rossow, Wehe	Fischer, Schmitt, Schröders, Winkler, Zillmer
III.6.5	Belegverwaltung (Ablage)	Kucksdorf, Nuenke	Fischer, Schmitt, Schröders, Winkler, Zillmer	NN
III.6.6	Abrechnung von Handvorschüsse	Kucksdorf, Nuenke	Bochmann, Gerhards, Kucksdorf, Nuenke, Rossow, Wehe	Fischer, Schmitt, Schröders, Winkler, Zillmer
III.6.7	Mahnwesen	Kucksdorf, Nuenke	Bochmann, Gerhards, Kucksdorf, Nuenke, Rossow, Wehe	Fischer, Schmitt, Schröders, Winkler, Zillmer
III.6.8	Niederschlagungen, Stundungen, Erlässe	Kucksdorf, Nuenke	Bochmann, Gerhards, Kucksdorf, Nuenke, Rossow, Wehe	Fischer, Schmitt, Schröders, Winkler, Zillmer
III.6.9	Abrechnung Kollekten	Kucksdorf, Nuenke	Schröders	NN
III.6.10	Zuwendungsbestätigungen (Spenden)	Kucksdorf, Nuenke	Bochmann, Gerhards, Kucksdorf, Nuenke, Rossow, Wehe	Fischer, Schmitt, Schröders, Winkler, Zillmer
III.6.11	Workflow und Wilkensupport	Kucksdorf, Nuenke	Frickenhaus, Rossow	NN

Zuständigkeiten:

Kirchengemeinde, Verband	KiSt.- Verteilung	HH- Planung	HH- Führung	Erstellung Jahresab- schluss	Finanz- /Vermög.- Verw.	Fibu, Kassen- wesen
Am Norfbach	Hess	Nuenke	Nuenke	Gladbach, Schneider	Hess	Nuenke
Brüggen-Elmpt	Hess	Gerhards	Gerhards	Gladbach, Schneider	Hess	Gerhards
Christus MG	Hess	Schmitt	Schmitt	Gladbach, Schneider	Hess	Schmitt
Christus NE	Hess	Gerhards	Gerhards	Gladbach, Schneider	Hess	Gerhards
Dormagen	Hess	Wehe	Wehe	Gladbach, Schneider	Hess	Wehe
Friedenskirche	Hess	Schmitt	Schmitt	Gladbach, Schneider	Hess	Schmitt
Gemeindeverb. MG	Hess	Rossow	Rossow	Gladbach, Schneider	Hess	Rossow
Gemeindeverb. NE	Hess	Rossow	Rossow	Gladbach, Schneider	Hess	Rossow
Gesamtverb. MG	Hess	Rossow	Rossow	Gladbach, Schneider	Hess	Rossow
Grevenbroich	Hess	Gerhards	Gerhards	Gladbach, Schneider	Hess	Gerhards
Großheide	Hess	Schmitt	Schmitt	Gladbach, Schneider	Hess	Schmitt
Jüchen	Hess	Gerhards	Gerhards	Gladbach, Schneider	Hess	Gerhards
Kaarst	Hess	Gerhards	Gerhards	Gladbach, Schneider	Hess	Gerhards
Kelzenberg	Hess	Rossow	Rossow	Gladbach, Schneider	Hess	Rossow
Kirchenkreis	Hess	Wehe	Wehe	Gladbach, Schneider	Hess	Wehe
Kirchherten	Hess	Schmitt	Schmitt	Gladbach, Schneider	Hess	Schmitt
Korschenbroich	Hess	Nuenke	Nuenke	Gladbach, Schneider	Hess	Nuenke
Kreuzkirche	Hess	Nuenke	Nuenke	Gladbach, Schneider	Hess	Nuenke
Neuss-Süd	Hess	Rossow	Rossow	Gladbach, Schneider	Hess	Rossow
Odenkirchen	Hess	Jerkovic	Jerkovic	Gladbach, Schneider	Hess	Wehe
Otzenrath-HNK	Hess	Gerhards	Gerhards	Gladbach, Schneider	Hess	Gerhards
Reformations-KGM	Hess	Nuenke	Nuenke	Gladbach, Schneider	Hess	Nuenke
Rheindahlen	Hess	Nuenke	Nuenke	Gladbach, Schneider	Hess	Nuenke
Rheydt	Hess	Kucksdorf	Kucksdorf	Gladbach, Schneider	Hess	Kucksdorf
Rommerskirchen	Hess	Rossow	Rossow	Gladbach, Schneider	Hess	Rossow
Waldniel	Hess	Rossow	Rossow	Gladbach, Schneider	Hess	Rossow

Wevelinghoven	Hess	Kucksdorf	Kucksdorf	Gladbach, Schneider	Hess	Kucksdorf
Wickrathberg	Hess	Kucksdorf	Kucksdorf	Gladbach, Schneider	Hess	Kucksdorf

Sachgebiet IV: Personal

Sachgebietsleitung	Ries, Patrick
Stellvertretung	Oberbacher, Stefanie

Personen:

Name, Vorname	Tel.-Durchwahl	Fax-Durchwahl	E-Mail	Vertretung
Ries, Patrick	-23	- 910	patrick.ries@ekir.de	Oberbacher, Stefanie
Oberbacher, Stefanie	-67	- 910	stefanie.oberbacher@ekir.de	Ries, Patrick
Brysch, Jasmine	-64	- 910	jasmine.brysch@ekir.de	Oberbacher, Stefanie
Stolberg, Kerstin	-63	- 910	kerstin.stolberg@ekir.de	Brysch, Jasmine
Zoric, Sandra	-65	-910	sandra.zoric@ekir.de	Bysch, Jasmine

Aufgabenbereiche:

Lfd. Nr.	Aufgabenbereich	Teamleitung	Sachbearbeitung	Assistenz
IV.1	Personalsachbearbeitung			
IV.1.1	Beratung von Leitungsorganen und Mitarbeitenden im Dienst- und Tarifrecht	NN	Oberbacher, Brysch	Stolberg
IV.1.2	Onboarding von Personalfällen	NN	Oberbacher, Brysch	Stolberg
IV.1.3	Offboarding von Personalfällen	NN	Oberbacher, Brysch	Stolberg
IV.1.4	Beratung beim Erstellen von Stellenausschreibungen und deren Überprüfung	NN	Oberbacher, Brysch	
IV.1.5	Unfallanzeigen bei Arbeitsunfällen	NN	Oberbacher, Brysch	Stolberg
IV.1.6	Führung der Personalakten	NN	Oberbacher, Brysch	Stolberg
IV.1.7	Festsetzung und Berechnung der Vergütungen und Gehälter	NN	Oberbacher, Brysch	Stolberg
IV.1.8	Durchführung des gesamten Bescheinigungswesens für z.B. Arbeitgeber, Mitarbeitende, Arbeitsagentur, Krankenkassen, Sonstige	NN	Oberbacher, Brysch	Stolberg
IV.1.9	Pfändungsangelegenheiten	NN	Oberbacher, Brysch	Stolberg
IV.1.10	Aufstellen und Pflege des Stellenplans / der Stellenbesetzungslisten	NN	Oberbacher, Brysch	Stolberg
IV.2	Kitasachbearbeitung (Personalbereich)			
IV.2.1	Beratung von Leitungsorganen und Mitarbeitenden im Dienst- und Tarifrecht	NN	Oberbacher	Stolberg
IV.2.2	Onboarding von Personalfällen	NN	Oberbacher	Stolberg
IV.2.3	Offboarding von Personalfällen	NN	Oberbacher	Stolberg
IV.3	Übungsleiter und Honorarkräfte			
IV.3.1	Beratung von Körperschaften	NN	Stolberg	
IV.3.2	Onboarding von Personalfällen	NN	Stolberg	
IV.3.3	Offboarding von Personalfällen	NN	Stolberg	
IV.4	Statistiken			

IV.4.1	Personalkostenhochrechnung	NN	Oberbacher, Brysch	Stolberg
IV.4.2	Personaldatenerhebung der Landeskirche	NN	Stolberg	
IV.5	Urlaubs- und Fehlzeitenverwaltung (AIDA)			
IV.5.1	Festsetzung der Urlaubsansprüche	NN	Oberbacher, Zoric	Stolberg
IV.5.2	Administrative Aufgaben im Bereich AIDA	NN	Oberbacher, Zoric	Stolberg
IV.5.3	Beratung von Leitungsorganen und Mitarbeitenden im Dienst- und Tarifrecht	NN	Oberbacher, Zoric	Stolberg

Zuständigkeiten:

Kirchengemeinde, Verband	Personalsachbearbeitung	Stellvertretung	Assistenz
Kirchenkreis Gladbach-Neuss	Ries, Patrick	Brysch, Jasmine	Stolberg, Kerstin
Am Norfbach	Brysch, Jasmine	Oberbacher, Stefanie	Stolberg, Kerstin
Brüggen-Elmpt	Oberbacher, Stefanie	Brysch, Jasmine	Stolberg, Kerstin
Christus MG	Oberbacher, Stefanie	Brysch, Jasmine	Stolberg, Kerstin
Christus NE	Brysch, Jasmine	Oberbacher, Stefanie	Stolberg, Kerstin
Dormagen	Oberbacher, Stefanie	Brysch, Jasmine	Stolberg, Kerstin
Friedenskirche	Zoric, Sandra	Oberbacher, Stefanie	Stolberg, Kerstin
Gemeindeverb. MG	Zoric, Sandra	Brysch, Jasmine	Stolberg, Kerstin
Gemeindeverb. NE	Brysch, Jasmine	Oberbacher, Stefanie	Stolberg, Kerstin
Gesamtverb. MG	Brysch, Jasmine	Oberbacher, Stefanie	Stolberg, Kerstin
Grevenbroich	Zoric, Sandra	Brysch, Jasmine	Stolberg, Kerstin
Großheide	Brysch, Jasmine	Oberbacher, Stefanie	Stolberg, Kerstin
Jüchen	Zoric, Sandra	Brysch, Jasmine	Stolberg, Kerstin
Kaarst	Brysch, Jasmine	Oberbacher, Stefanie	Stolberg, Kerstin
Kelzenberg	Brysch, Jasmine	Oberbacher, Stefanie	Stolberg, Kerstin
Kirchherten	Brysch, Jasmine	Oberbacher, Stefanie	Stolberg, Kerstin
Korschenbroich	Oberbacher, Stefanie	Brysch, Jasmine	Stolberg, Kerstin
Kreuzkirche	Brysch, Jasmine	Oberbacher, Stefanie	Stolberg, Kerstin
Neuss-Süd	Brysch, Jasmine	Oberbacher, Stefanie	Stolberg, Kerstin
Odenkirchen	Oberbacher, Stefanie	Brysch, Jasmine	Stolberg, Kerstin

Otzenrath-HNK	Oberbacher, Stefanie	Brysch, Jasmine	Stolberg, Kerstin
Reformations-KGM	Brysch, Jasmine	Oberbacher, Stefanie	Stolberg, Kerstin
Rheindahlen	Brysch, Jasmine	Oberbacher, Stefanie	Stolberg, Kerstin
Rheydt	Brysch, Jasmine	Oberbacher, Stefanie	Stolberg, Kerstin
Rommerskirchen	Oberbacher, Stefanie	Brysch, Jasmine	Stolberg, Kerstin
Verwaltungsverband	Ries, Patrick	Oberbacher, Stefanie	Stolberg, Kerstin
Waldniel	Brysch, Jasmine	Oberbacher, Stefanie	Stolberg, Kerstin
Wevelinghoven	Zoric, Sandra	Brysch, Jasmine	Stolberg, Kerstin
Wickrathberg	Brysch, Jasmine	Oberbacher, Stefanie	Stolberg, Kerstin

Sachgebiet V: Bau- und Liegenschaften

Sachgebietsleitung	Hinzen, Ute
Teamleitung kaufm. Bereich	Spielmanns, Lisa
Teamleitung technischer Bereich	NN

Personen:

Name, Vorname	Tel.-Durchwahl	Fax-Durchwahl	E-Mail	Vertretung
Cohnen, Astrid	-46	- 910	astrid.cohnen@ekir.de	
Müller, Michaela	-52	- 910	michaela.mueller@ekir.de	Spielmanns, Rausch
Osterhage, Marlies		- 910	marlies.osterhage@ekir.de	
Rausch, Janine	-55	- 910	janine.rausch@ekir.de	Spielmanns, Müller
Spielmanns, Lisa	-54	- 910	lisa.spielmanns@ekir.de	Müller, Rausch
Danielzik Baumanagement GmbH (externer DL)	02043/ 9219884	- 910	bau-liegenschaften.vvkkgn@ekir.de	

Aufgabenbereiche:

Lfd. Nr.	Aufgabenbereich	Teamleitung	Sachbearbeitung	Assistenz
V.1	Allgemeine Grundstücksverwaltung	Spielmanns	Müller, Rausch, Spielmanns	Osterhage
V.1.1	Verwaltung von unbebauten und bebauten Grundstücken	Spielmanns	Müller, Rausch, Spielmanns	Osterhage
V.1.2	allgemeine Vertragsangelegenheiten	Spielmanns	Müller, Rausch, Spielmanns	Osterhage
V.2	Kauf und Verkauf von Grundstücken	Spielmanns	Müller, Rausch, Spielmanns	Osterhage
V.2.1	Einholung von Verkehrswertgutachten	Spielmanns	Müller, Rausch, Spielmanns	Osterhage
V.2.2	Beratung bei Verkauf- / Kaufverhandlungen	Spielmanns	Müller, Rausch, Spielmanns	Osterhage
V.2.3	Prüfung des Entwurfs des Kaufvertrages auf kirchenrechtliche Anforderungen	Spielmanns	Müller, Rausch, Spielmanns	Osterhage
V.3	Miet- und Pachtangelegenheiten	Spielmanns	Müller, Rausch, Spielmanns	Osterhage
V.3.1	lfd. Pacht- und Mietverträge von Grundstücken	Spielmanns	Müller, Rausch, Spielmanns	Osterhage
V.3.2	Immobilienverwaltung (Mietverträge, Nebenkostenabrechnungen, etc.)	Spielmanns	Müller, Rausch, Spielmanns	Osterhage
V.3.3	Beobachtung Pacht- und Mietzinsentwicklung	Spielmanns	Müller, Rausch, Spielmanns	Osterhage
V.4	Erbbaurechtsangelegenheiten	Spielmanns	Müller, Rausch, Spielmanns	Osterhage
V.4.1	Beratung bei der Vergabe von Erbbaurechten	Spielmanns	Müller, Rausch, Spielmanns	Osterhage
V.4.2	lfd. Erbbaurechtsverträge (Verwaltung, Anpassung Erbbauzins)	Spielmanns	Müller, Rausch, Spielmanns	Osterhage

V.5	Bauunterhaltung	NN	DB-GmbH	
V.5.1	Beratung der Leitungsorgane in ihrer Bauherrenfunktion	NN	DB-GmbH	
V.5.2	Fachliche Begleitung von Baubegehungen	NN	DB-GmbH	
V.5.3	Fachliche Begleitung bei Planung, Ausschreibung und Vergabe von Leistungen der Bauunterhaltung	NN	DB-GmbH	
V.5.4	Steuerung von extern vergebenen Maßnahmen der Bauunterhaltung	NN	DB-GmbH	
V.5.5	Information und Beratung bei Fragen der Betreiberverantwortung	NN	DB-GmbH	
V.6	Investitionen / Erweiterungsbauten	NN	DB-GmbH	
V.6.1	Projektmanagement: Betreuung von Architekten- und Ingenieurbüros bei Neubau, Um- oder Erweiterungsbauten, Aufgaben der Projektsteuerung (Fremdvergabe von Baumaßnahmen)	NN	DB-GmbH	
V.7	Versicherungsangelegenheiten	Jungmann	Cohnen	Diallo
V.7.1	Verwaltung der Versicherungen, Ansprechpartner Versicherungsmakler	Jungmann	Cohnen	Diallo
V.7.2	Bearbeitung von Versicherungsfällen, Schadenmeldungen	Jungmann	Cohnen	Diallo
V.7.3	Schadensersatzansprüche	Jungmann	Cohnen	Diallo

Zuständigkeiten:

Kirchengemeinde, Verband	Grundstücks-/Immobilienverwaltung	Bauunterhaltung	Versicherungen
Am Norfbach	Spielmanns	DB-GmbH	Cohnen
Brüggen-Elmpt	Müller	DB-GmbH	Cohnen
Christus MG	Spielmanns	DB-GmbH	Cohnen
Christus NE	Rausch	DB-GmbH	Cohnen
Dormagen	Spielmanns	DB-GmbH	Cohnen
Friedenskirche	Müller	DB-GmbH	Cohnen
Gemeindeverb. MG	Müller	DB-GmbH	Cohnen
Gemeindeverb. NE	Spielmanns	DB-GmbH	Cohnen
Gesamtverb. MG			Cohnen
Grevenbroich	Rausch	DB-GmbH	Cohnen
Großheide	Müller	DB-GmbH	Cohnen
Jüchen	Müller	DB-GmbH	Cohnen
Kaarst	Rausch	DB-GmbH	Cohnen
Kelzenberg	Rausch	DB-GmbH	Cohnen
Kirchenkreis	Müller	DB-GmbH	Cohnen
Kirchherten	Müller	DB-GmbH	Cohnen

Korschenbroich	Müller	DB-GmbH	Cohnen
Kreuzkirche Nievenheim	Spielmanns	DB-GmbH	Cohnen
Neuss-Süd	Rausch	DB-GmbH	Cohnen
Odenkirchen	Spielmanns	DB-GmbH	Cohnen
Otzenrath-HNK	Müller	DB-GmbH	Cohnen
Reformations-KGM	Rausch	DB-GmbH	Cohnen
Rheindahlen	Müller	DB-GmbH	Cohnen
Rheydt	Spielmanns	DB-GmbH	Cohnen
Rommerskirchen	Rausch	DB-GmbH	Cohnen
Waldniel	Müller	DB-GmbH	Cohnen
Wevelinghoven	Spielmanns	DB-GmbH	Cohnen
Wickrathberg	Rausch	DB-GmbH	Cohnen

Sachgebiet VI: Gremienbetreuung

Sachgebietsleitung	Jungmann, Ahmed
Stellvertretung	Tiburski, Astrid

Personen:

Name, Vorname	Tel.-Durchwahl	Fax-Durchwahl	E-Mail	Vertretung
Jungmann, Ahmed	-43	- 910	ahmed.jungmann@ekir.de	
Siepmann, Ursula	-66	- 910	ursula.siepmann@ekir.de	
Meinkoehn, Petra	-47	- 910	petra.meinkoehn@ekir.de	
Diallo, Birgit	-42	- 910	birgit.diallo@ekir.de	
Tiburski, Astrid	-44	- 910	astrid.tiburski@ekir.de	

Aufgabenbereiche:

Lfd. Nr.	Aufgabenbereich	Teamleitung	Sachbearbeitung
VI.1	Betreuung der Kirchengemeinden, Verbände und Einrichtungen (soweit nicht in Fachaufgaben abgebildet)	NN	Jungmann, Siepmann, Meinkoehn, Tiburski, Diallo
VI.1.1	Beratung der Leitungsorgane, Ausschüsse, Haupt- und Ehrenamtliche, Koordinatorenfunktion	NN	Jungmann, Siepmann, Meinkoehn, Tiburski, Diallo
VI.1.2	Vorbesprechung und Vorbereitung von Sitzungen mit der/dem Vorsitzenden und Erstellung eines standardisierten Beschlussprotokollentwurfs	NN	Jungmann, Siepmann, Meinkoehn, Tiburski, Diallo
VI.1.3	Erstellung der Einladungen	NN	Jungmann, Siepmann, Meinkoehn, Tiburski, Diallo
VI.1.4	Teilnahme an den Sitzungen der Leitungsorgane / Ausschüsse / Gremien	NN	Jungmann, Siepmann, Meinkoehn, Tiburski, Diallo
VI.1.5	Protokollführung und Sitzungsniederschriften	NN	Jungmann, Siepmann, Meinkoehn, Tiburski, Diallo
VI.1.6	Beschlusskontrolle / Vollzug der Beschlüsse	NN	Jungmann, Siepmann, Meinkoehn, Tiburski, Diallo
VI.2	Presbyteriumswahlen	NN	Jungmann, Siepmann, Meinkoehn, Tiburski, Diallo
VI.2.1	Unterstützung der Kirchengemeinden bei Presbyteriumswahlen	NN	Jungmann, Siepmann, Meinkoehn, Tiburski, Diallo

Zuständigkeiten:

Kirchengemeinde, Verband	Gemeindegeschäftsbearbeitung	Stellvertretung
Am Norfbach	Tiburski, Astrid	gemeindeservice.gladbach-neuss@ekir.de
Brüggen-Elmpt	Siepmann, Ursula	gemeindeservice.gladbach-neuss@ekir.de
Christus MG	Siepmann, Ursula	gemeindeservice.gladbach-neuss@ekir.de
Christus NE	Tiburski, Astrid	gemeindeservice.gladbach-neuss@ekir.de
Dormagen	Diallo, Birgit	gemeindeservice.gladbach-neuss@ekir.de
Friedenskirche	Siepmann, Ursula	gemeindeservice.gladbach-neuss@ekir.de
Gemeindeverb. MG	Siepmann, Ursula	gemeindeservice.gladbach-neuss@ekir.de
Gemeindeverb. NE	Siepmann, Ursula	gemeindeservice.gladbach-neuss@ekir.de
Gesamtverb. MG	Siepmann, Ursula	gemeindeservice.gladbach-neuss@ekir.de
Grevenbroich	Siepmann, Ursula	gemeindeservice.gladbach-neuss@ekir.de
Großheide	Siepmann, Ursula	gemeindeservice.gladbach-neuss@ekir.de
Jüchen	Meinkoehn, Petra	gemeindeservice.gladbach-neuss@ekir.de
Kaarst	Diallo, Birgit	gemeindeservice.gladbach-neuss@ekir.de
Kelzenberg	Meinkoehn, Petra	gemeindeservice.gladbach-neuss@ekir.de
Kirchherten	Meinkoehn, Petra	gemeindeservice.gladbach-neuss@ekir.de
Korschenbroich	Meinkoehn, Petra	gemeindeservice.gladbach-neuss@ekir.de
Kreuzkirchengemeinde Nievenheim	Siepmann, Ursula	gemeindeservice.gladbach-neuss@ekir.de
Neuss-Süd	Diallo, Birgit	gemeindeservice.gladbach-neuss@ekir.de
Odenkirchen	Jungmann, Ahmed	gemeindeservice.gladbach-neuss@ekir.de
Reformations-KGM	Tiburski, Astrid	gemeindeservice.gladbach-neuss@ekir.de
Rheindahlen	Jungmann, Ahmed	gemeindeservice.gladbach-neuss@ekir.de
Rheydt	Jungmann, Ahmed	gemeindeservice.gladbach-neuss@ekir.de
Rommerskirchen	Diallo, Birgit	gemeindeservice.gladbach-neuss@ekir.de
Waldniel	Siepmann, Ursula	gemeindeservice.gladbach-neuss@ekir.de
Wevelinghoven	Tiburski, Astrid	gemeindeservice.gladbach-neuss@ekir.de
Wickrathberg	Meinkoehn, Petra	gemeindeservice.gladbach-neuss@ekir.de